# ACCEDER ET UTILISERLA BOITE MAIL 'GMAIL'

GUIDE À DESTINATION DES ELEVES ET DE LEURS RESPONSABLES



## AR « Les Marlaires »





# Table des matières

Accéder à la boîte mail marlaires.org	2
Prise en main des fonctions de base sur ordinateur et tablette	3
Prise en main des fonctions de base sur Smartphone	4
Envoyer un nouvel e-mail à partir d'un ordinateur ou d'une tablette	5
Envoyer un nouvel e-mail à partir d'un Smartphone	6
Répondre à un e-mail à partir d'un ordinateur ou d'une tablette	7
Répondre à un e-mail à partir d'un Smartphone	8
Applications pour Smartphones	9



Lorsque vous aurez reçu l'adresse e-mail marlaires.org, vous pourrez accéder à la boîte mail dédiée aux élèves et aux membres du personnel de l'athénée.

Attention, vous ne pouvez accéder à cette boîte mail que si vous possédez votre adresse marlaires.org ainsi que le mot de passe qui lui est associé.

Si vous ne les avez pas encore en votre possession, merci d'adresser votre demande à Madame De Waele : <u>cdewaele@marlaires.org</u>.

# Accéder à la boîte mail marlaires.org

#### Sur ordinateur/tablette

- 1. Rendez-vous sur Google.
- 2. En haut à droite de votre écran, connectez-vous à votre nouvelle boîte en cliquant sur 'Connexion' et en y inscrivant votre adresse marlaires.org ainsi que le mot de passe.

# Google

 Vous voilà connecté à votre boîte marlaires.org.

Vous trouvez <u>l'initiale de votre prénom</u> en haut à droite de votre page Google.

# Google

 Pour accéder à votre boîte mail, il vous suffit de cliquer sur le <u>carré composé</u> <u>de 9 points</u> et de sélectionner <u>l'icône</u> <u>Gmail.</u>



#### Sur Smartphone

- Téléchargez l'application Gmail. (Vous trouverez les liens en page 9 de ce guide)
- 2. Cliquez sur l'icône Gmail et attendez que le programme s'ouvre.



- 3. Cliquez sur 'Connexion'.
- Gmail
- 4. Cliquez sur <u>'Ajouter un</u> <u>compte'</u> et entrez votre adresse mail marlaires.org et votre mot de passe.

5. Votre boîte mail va s'ouvrir.





#### Prise en main des fonctions de base sur ordinateur et tablette





# Prise en main des fonctions de base sur Smartphone



Nom et prénom de la personne qui a envoyé le mail.

Objet du mail + début du mail reçu. (Pour l'ouvrir, il suffit de cliquer dessus)



# Envoyer un nouvel e-mail à partir d'un ordinateur ou d'une tablette

1. Cliquez sur '+ Nouveau message'.



#### 

- (1) Indiquez l'adresse mail de la personne à qui vous désirez adresser ce mail. (Attention, avec l'adresse marlaires.org, vous ne pouvez écrire qu'à une autre adresse marlaires.org)
- 3. (2) Indiquez le sujet de votre mail.
- 4. **(3)** Indiquez votre message en y indiquant les formules de politesse.

Si vous devez annexer un document :

- a) Cliquez sur <u>l'attache trombone (4).</u> Une fenêtre s'affiche.
- b) Sélectionnez le document à annexer.
- c) Lorsqu'il est chargé, <u>il apparaît en bas de votré</u> <u>mail</u>.
- d) Pour envoyer votre mail, cliquez sur 'Envoyer'.

Nouveau m	essage	_ ~ ×
À   (3)	Exemple : madamea@marlaires.org	Cc Cci
Objet <b>(2)</b>	<u>Exemple</u> : Devoir de géographie sur les échelles	
(1) <u>E</u>	Exemple :	
Bonjour Ma	dame,	
Voici mon c	levoir sur les échelles.	
Bonne jouri	née.	
Alexandre		
Capture d'é	cran 2020-11-04 à 14.17.28.png (46 Ko)	×
Envoyer		: 1
	(4)	



13:15

88 %

💵 Proximus 🗢

### Envoyer un nouvel e-mail à partir d'un Smartphone

- 1. Cliquez sur ' Nouveau message'.
  Image va s'afficher.
  2. (1) Indiquez l'adresse mail de la personne à qui vous désirez adresser ce mail.
  (Attention, avec l'adresse marlaires.org, vous ne pouvez écrire qu'à une autre adresse marlaires.org)
  3. (2) Indiquez le sujet de votre mail.
- 4. **(3)** Indiquez votre message en y indiquant les formules de politesse.

À (1) <u>Exemple</u> : madamea@marlaires.org
De
Objet <b>(2)</b> <u>Exemple</u> : Devoir de géographie sur les échelles
Rédigez votre message <b>(3)</b> <u>Exemple :</u> Bonjour Madame,
Voici mon devoir sur les échelles.
Bonne journée.
Alexandre
AZERTYUIOP
Q S D F G H J K L M
★ W X C V B N ´ <
123 🕒 🖉 espace retour

Si vous devez annexer un document :

- a) Cliquez sur <u>l'attache trombone (4).</u> Une fenêtre s'affiche.
- b) Sélectionnez le document à annexer.
- c) Lorsqu'il est chargé<u>, il apparaît en</u> bas de votre mail.
- d) Pour envoyer votre mail, cliquez sur <u>l'avion en papier.</u>

🚛 🕈 Proximus	13:15		8	B % 🔳	
×		0	$\triangleright$	•••	
À				$\sim$	
De cvanmalsack@marlaires.org					
Objet					
Rédigez votre m	essage				





## Répondre à un e-mail à partir d'un ordinateur ou d'une tablette

1. Cliquez sur le mail pour lequel vous désirez fournir une réponse.



2. Le mail va s'ouvrir. Pour répondre, vous devez cliquer sur la flèche courbe.



3. Une fenêtre va s'ouvrir en bas de votre écran. Il vous suffit de rédiger votre mail comme vu précédemment en page 5.





# Répondre à un e-mail à partir d'un Smartphone

	III Proximus 🗢 13:14	89 % 🔲				
1. Cliquez sur le mail	Rechercher dans les m	essages C.				
désirez fournir une	BOÎTE DE RÉCEPTION		2. Le mail va s'ouvrir.			
réponse.	D Monsieur A Devoir module 7 : les volc	30 oct. ans	<ol> <li>Pour répondre, vous devez cliquer sur la flèche courbe.</li> </ol>			
	image.png		. II Proximus 🗢 15:11 81 % 🗩			
	Monsieur B	Monsieur B 30 oct.	< ♥ Ш ♥ …	5. Il vous suffit de rédiger votre		
	Devoir 30/10 3D	*	Devoir module 7 : les volcans Boîte de réception	mail comme vu précédemment en page 6.		
	Madame A Vendredi	30 oct.		•■ Proximus <b>२</b> 15:11 81 % 🗩		
		\$	à moi ~	× @ > …		
	Madame B	3 nov.	Bonjours Madame	← ▼ Monsieur A		
	Nouveau devoir :	\$		De		
	A Monsieur C Blank Quiz	3 nov.		Re: Devoir module 7 : les volcans		
	Vous rencontr	veau message		Vous devez rédiger votre mail ici.		
				Le ven 30 oct 2020 à 09:06		

écrit : Bonjours Madame

6. N'oubliez pas de cliquer sur l'avion en papier pour envoyer votre mail.



# **Applications pour Smartphones**





Gmail

Google Meet



