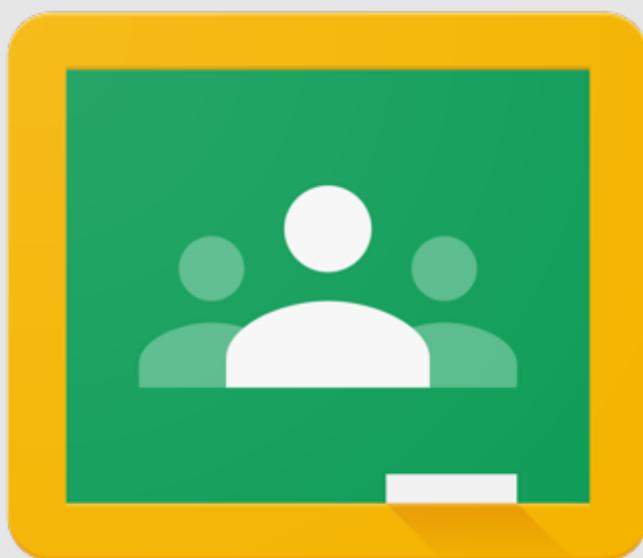


SE CONNECTER ET UTILISER CLASSROOM

GUIDE À DESTINATION DES ELEVES ET DE
LEURS RESPONSABLES



AR « Les Marlares »





Table des matières

Qu'est-ce que Google Classroom ?	2
Avec quels supports pouvons-nous nous connecter à Google Classroom ?	2
Obtenir une adresse e-mail marlares.org et un mot de passe	2
Se connecter sur un ordinateur et/ou sur une tablette	2
Se connecter sur un Smartphone	3 - 4
Les différentes parties d'une Classroom sur ordinateur et tablette	5
Les différentes parties d'une Classroom sur Smartphone	5
Comment poster un mot, une question sur la Classroom ?	6
Où trouver les devoirs et les évaluations sur Classroom ?	7
Lire les consignes d'un devoir/d'une évaluation	8
Compléter un devoir ou une évaluation de type questionnaire / Google Forms	9 - 10
Rendre un devoir ou une préparation en ligne sur Classroom	11 - 13
Différencier les commentaires publics et les commentaires privés	14
Applications pour Smartphones	15

Qu'est-ce que Google Classroom ?

Google Classroom est une plate-forme d'apprentissage gratuite mise en place pour les élèves et les enseignants. Les cours peuvent être diffusés et dispensés de manière numérique.

Avec quels supports pouvons-nous nous connecter à Google Classroom ?

- Un ordinateur
- Une tablette
- Un Smartphone

Obtenir une adresse e-mail marlares.org et un mot de passe

Pour pouvoir se connecter à une Classroom, il est **INDISPENSABLE** de posséder une adresse e-mail marlares.org et un mot de passe.

Pour les obtenir, une autorisation parentale doit impérativement être complétée et transmise à Madame De Waele à l'adresse suivante : cdewaele@marlares.org.

Les élèves majeurs peuvent directement contacter Madame De Waele à l'adresse mail reprise ci-dessus.

Se connecter sur un ordinateur et/ou sur une tablette

1. Sur Google entrez l'adresse mail marlares.org et le mot de passe correspondant.



Gmail Images ☰ Connexion



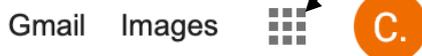
2. Lorsque vous êtes connecté.e, un écusson représentant l'initiale du prénom s'affiche.



Gmail Images ☰ C



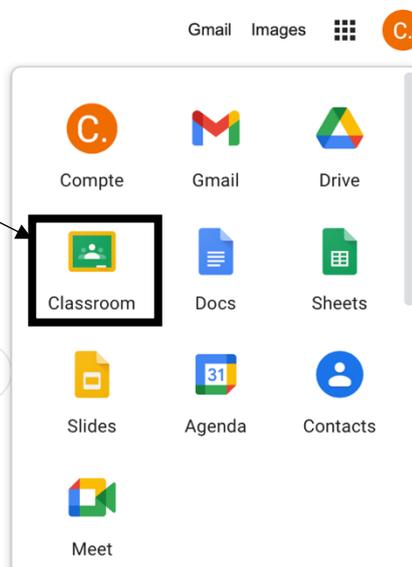
3. Pour accéder aux ClassRooms, cliquez sur le carré composé de 9 points.



4. Une fenêtre s'affiche, il ne vous reste plus qu'à cliquer sur l'icône Classroom.

Vous voici sur les ClassRooms. Vous êtes déjà préinscrit.e par les enseignants.es sur les différentes ClassRooms.

Pour y accéder, il suffit de cliquer sur 'Ok'.



Se connecter sur un Smartphone

Pour se connecter aux différentes ClassRooms, vous devez au préalable **télécharger l'application Google Classroom** (gratuite).

(Pour les liens rendez-vous en page 15 de ce dossier)

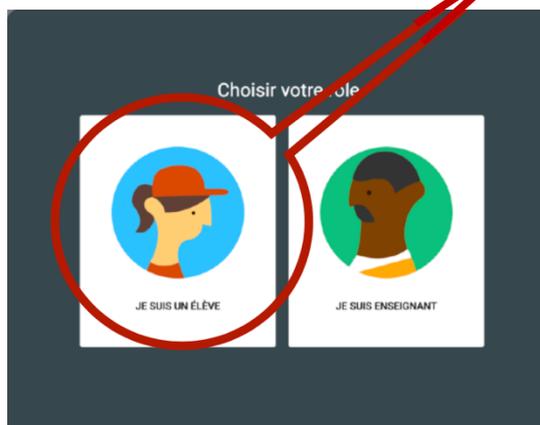


Classroom

Lorsque vous avez téléchargé l'application.

1. Entrez votre adresse e-mail marlaire.org et votre mot de passe.
2. Lors de la première connexion, il vous est demandé de définir votre rôle.

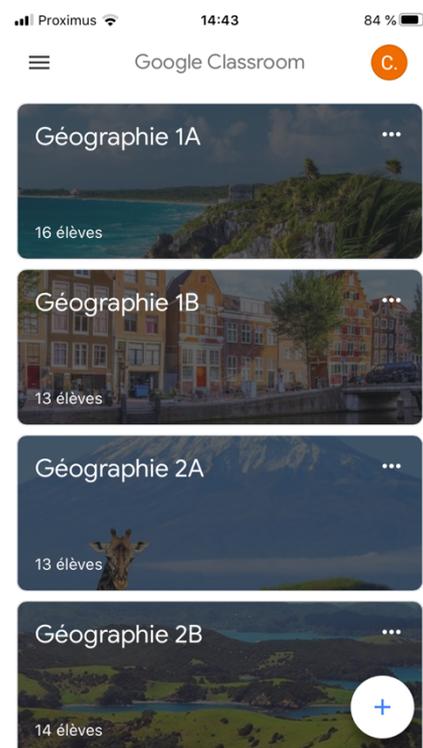
Choisissez « Je suis un élève ».



3. Vous voici connecté.e à vos différentes ClassRooms.

Naturellement, vous retrouverez les différents intitulés de cours.

Exemples : *Mathématiques, français, sciences, géographie, histoire, ...*



Si vous n'arrivez pas à trouver ces différents cours, ces différentes ClassRooms, vous devez :

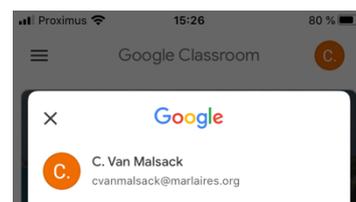
a) Vérifier que vous êtes bien connecté avec l'adresse marlares.org et non pas avec une adresse mail personnelle.

Pour vérifier, il vous suffit de cliquer sur l'écusson situé en haut à gauche de votre écran et de vérifier l'adresse mail cochée.

b) Demander aux professeurs s'ils vous ont bien invité.e.

c) Adresser un mail de demande d'aide à Madame De Waele :

cdewaele@marlares.org.

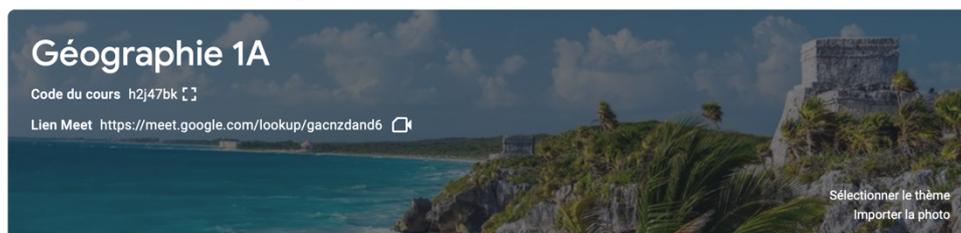


Les différentes parties d'une Classroom sur ordinateur et tablette

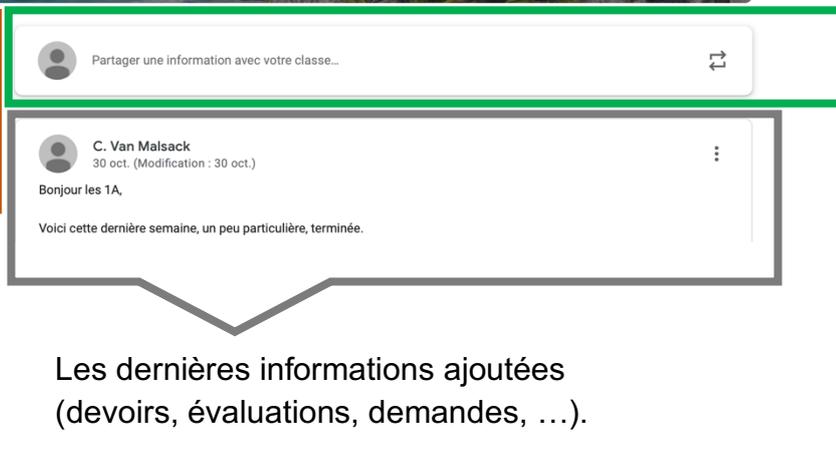
Lorsque vous cliquez sur un cours, vous arrivez sur sa page d'accueil intitulée « Flux ». On peut y retrouver différentes informations.



Rubrique qui vous donne accès aux devoirs, évaluations et documents mis en ligne.



Les délais des devoirs et des évaluations prévus par les enseignants.



Les dernières informations ajoutées (devoirs, évaluations, demandes, ...).

Zone prévue pour communiquer avec l'ensemble des membre de la Classroom (élèves et enseignant.e).

Les différentes parties d'une Classroom sur Smartphone

Lorsque vous cliquez sur un cours, vous arrivez sur sa page d'accueil intitulée « Flux ». On peut y retrouver différentes informations.



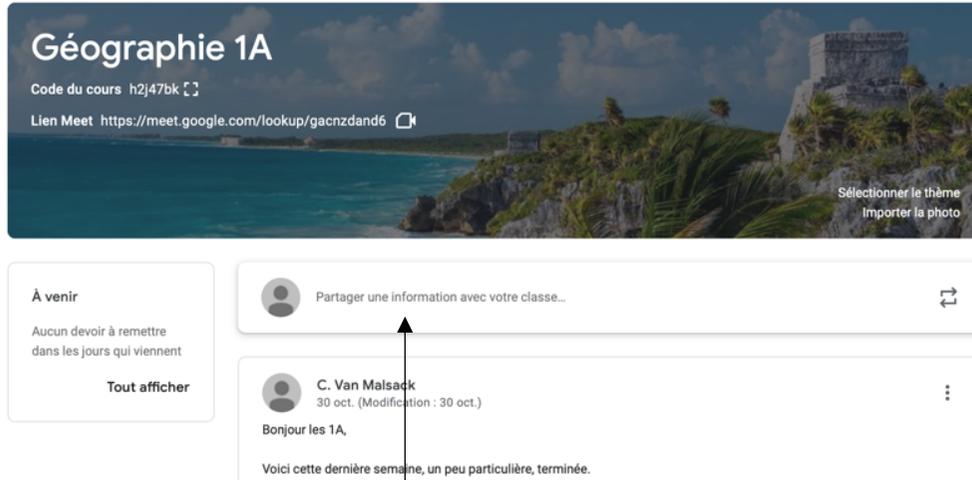
Zone prévue pour communiquer avec l'ensemble des membre de la Classroom (élèves et enseignant.e).

Les dernières informations ajoutées (devoirs, évaluations, demandes, ...).

Rubrique qui vous donne accès aux devoirs, évaluations et documents mis en ligne.

Comment poster un mot, une question sur la Classroom ?

Sur ordinateur/tablette



1. Cliquez sur cette zone.
2. Écrivez votre message (visible par tous les membres).
3. Cliquez sur le petit avion pour poster votre message.

Sur Smartphone

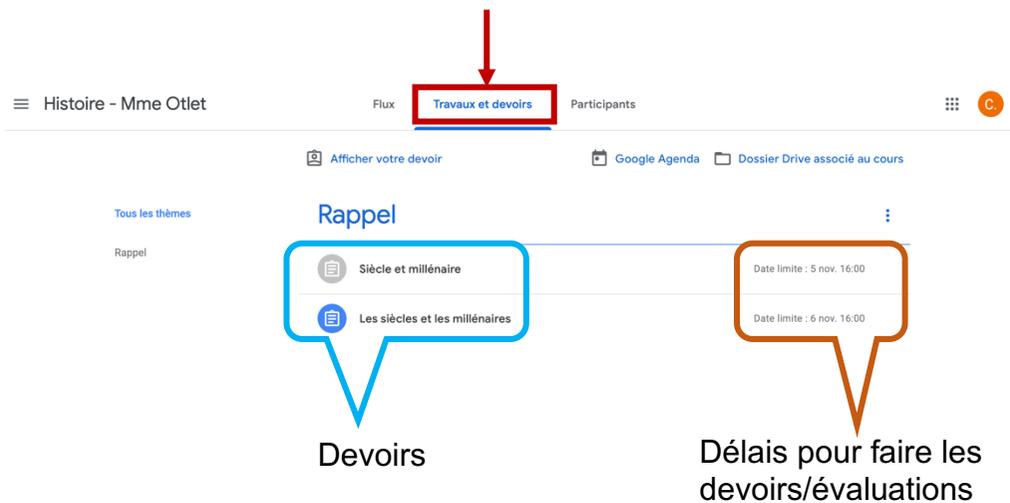


1. Cliquez sur cette zone.
2. Écrivez votre message (visible par tous les membres).
3. Cliquez sur le petit avion pour poster votre message.

Où trouver les devoirs et les évaluations sur Classroom ?

Sur ordinateur/tablette

Vous trouverez vos devoirs, vos évaluations et vos documents.



Sur Smartphone



Vous trouverez vos devoirs, vos évaluations et vos documents.

Logos utilisés :



Devoirs à réaliser, évaluations, questionnaires à compléter.



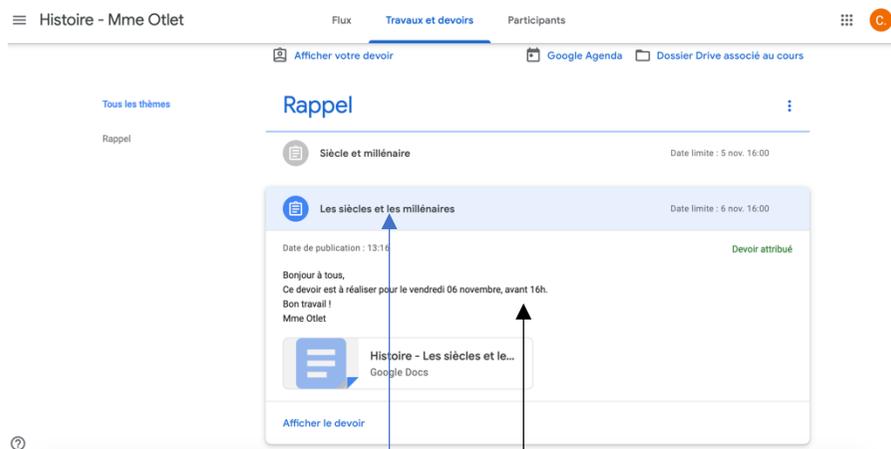
Documents à consulter. Cours mis en ligne.

Lire les consignes d'un devoir/d'une évaluation

Avant de réaliser un exercice, vous allez devoir ouvrir le devoir/l'évaluation et prendre connaissance des consignes.

Sur ordinateur/tablette

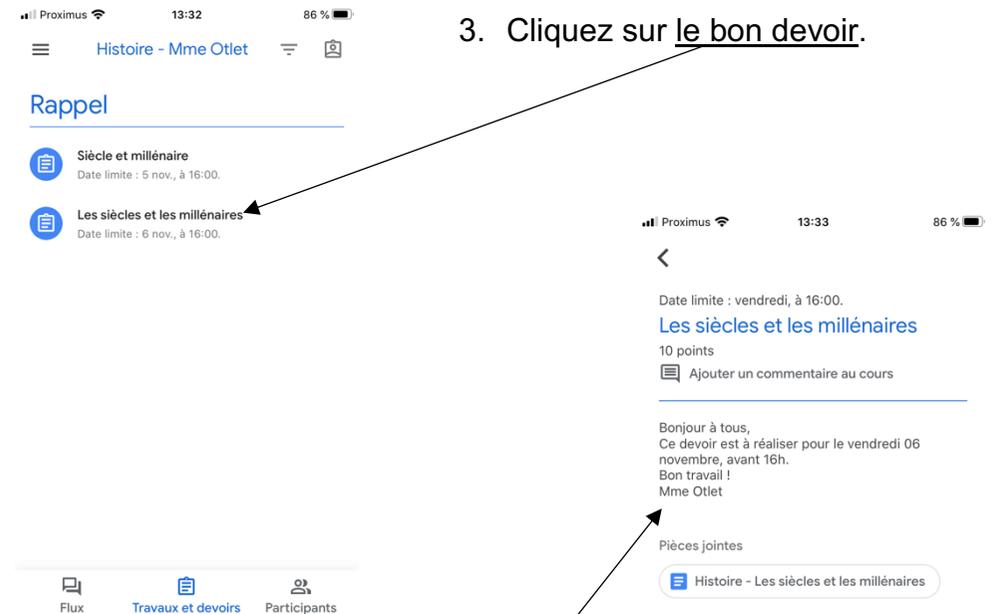
1. Rendez-vous dans la rubrique 'Travaux et devoirs' de votre Classroom.



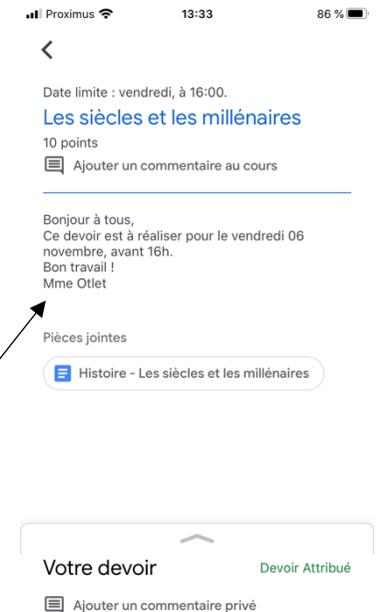
2. Cliquez sur le bon devoir.
3. Automatiquement, les consignes vont apparaître.

Sur Smartphone

3. Cliquez sur le bon devoir.



2. Automatiquement, les consignes vont s'ouvrir dans une nouvelle fenêtre.



Compléter un devoir ou une évaluation de type questionnaire / Google Forms

Sur ordinateur/tablette

Sur Smartphone

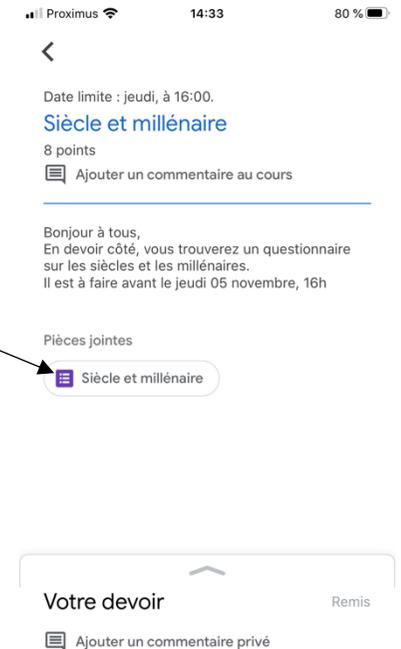
1. Rendez-vous dans la rubrique 'Travaux et devoirs' de votre Classroom.

2. Cliquez sur l'icône et le nom 'Blank Quiz Google Forms'.
3. Vous êtes redirigé.e vers un questionnaire en ligne (une nouvelle page va s'ouvrir).



2. Cliquez sur le nom du questionnaire qui sera à compléter.

3. Vous êtes redirigé.e vers un questionnaire en ligne (une nouvelle page va s'ouvrir).



4. Vous allez devoir compléter un questionnaire en ligne.

À certains moments, vous devrez cocher une ou des bonne.s réponse.s, compléter des phrases, répondre par une réponse courte ou une réponse plus longue. **Lisez bien les consignes !**

Sur ordinateur/tablette

5. Lorsque vous aurez répondu à tout le questionnaire et surtout que vous l'aurez relu, cliquez sur '**ENVOYER**'.

6. Vous avez la possibilité de consulter vos points en cliquant sur '**Afficher la note**'. Certains enseignants n'autorisent pas la visibilité directe de la note mais enverront par la suite un e-mail avec celle-ci.

Sur Smartphone

5. Lorsque vous aurez répondu à tout le questionnaire et surtout que vous l'aurez relu, cliquez sur '**ENVOYER**'.

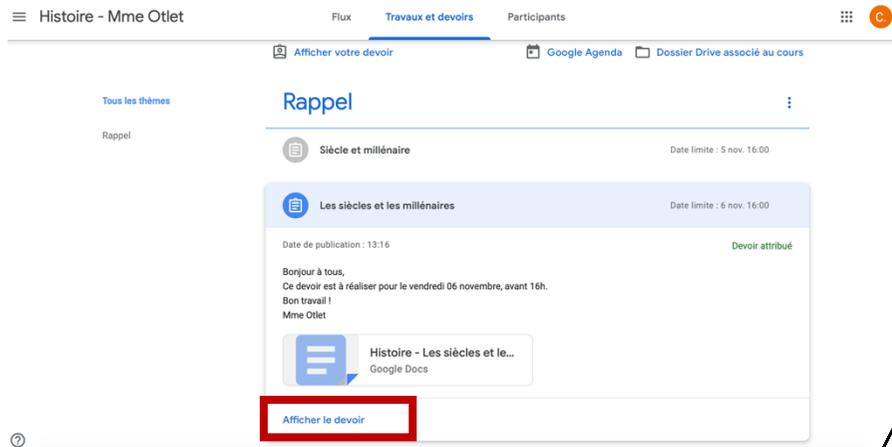
6. Vous avez la possibilité de consulter vos points en cliquant sur '**Afficher la note**'. Certains enseignants n'autorisent pas la visibilité directe de la note mais enverront par la suite un e-mail avec celle-ci.

Rendre un devoir ou une préparation en ligne sur Classroom

Sur ordinateur/tablette

Sur Smartphone

1. Rendez-vous dans la rubrique 'Travaux et devoirs' de votre Classroom.



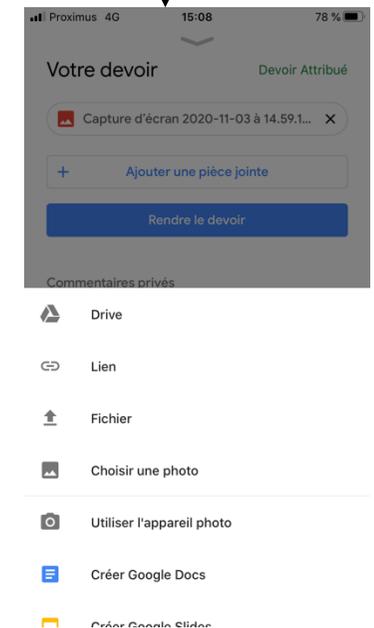
2. Cliquez sur le bon devoir.
3. Cliquez sur '**Afficher le devoir**'.
4. Une page va s'ouvrir.



Au préalable, n'oubliez pas de bien lire les consignes.

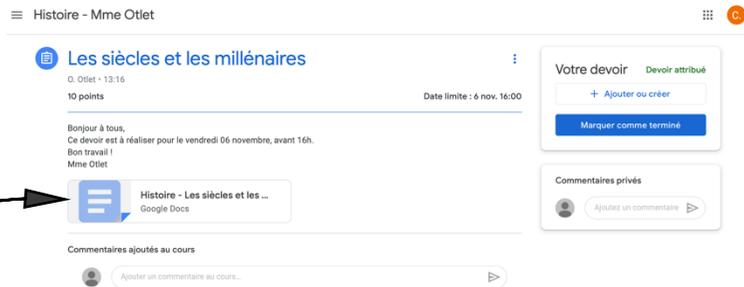
Dans certains cas, vous pouvez également compléter le document directement en ligne en cliquant sur le lien présent en bas de la consigne.

2. Cliquez sur le bon devoir (dans la rubrique 'Travaux et devoirs').
3. Cliquez sur **la flèche** située en bas de votre écran.
4. Ce bas de page va s'agrandir.



Sur ordinateur/tablette

4. Cliquez sur le Google Docs annexé.



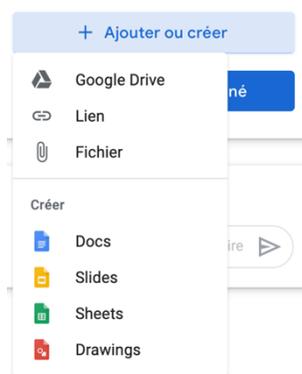
Plusieurs choix sont possibles

- Compléter directement le document en ligne (en cliquant sur le lien présent en bas de la consigne).
- Le compléter sur une feuille de bloc ou sur une feuille

Lorsque vous avez terminé votre travail, il ne vous reste plus qu'à le remettre sur cette Classroom.

Prenez une/des photo.s de votre travail.

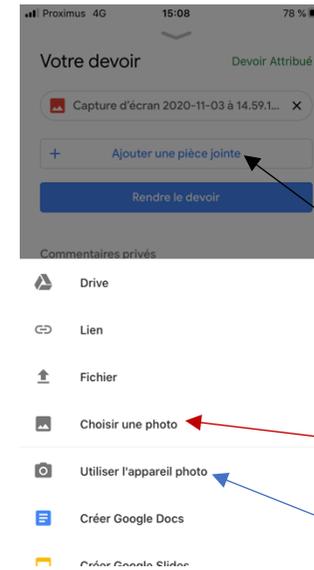
8. Cliquez sur '+ Ajouter ou créer'.
Vous allez sélectionner toutes les photos que vous désirez joindre comme devoir.



Sur Smartphone

Lorsque vous avez terminé votre travail, il ne vous reste plus qu'à le remettre sur cette Classroom.

Prenez une/des photo.s de votre travail.



5. Cliquez sur '+ Ajouter une pièce jointe'.

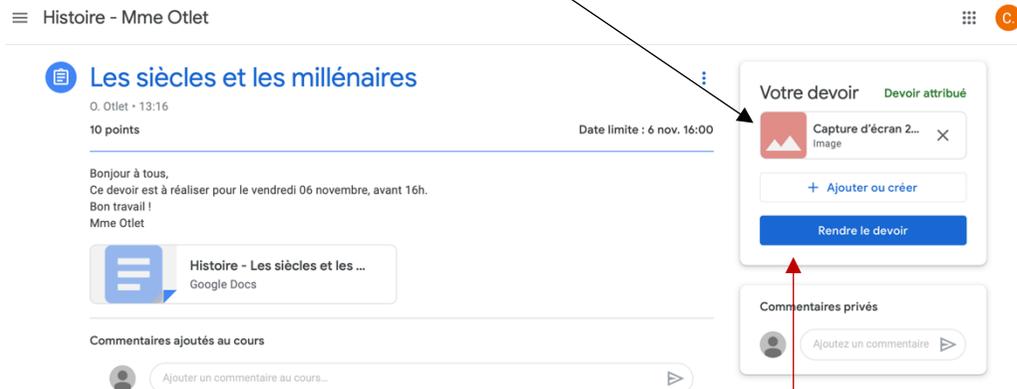
Vous allez sélectionner toutes les photos que vous désirez joindre comme devoir (ou les prendre directement avec l'appareil photo).

La photo ajoutée est visible sur la Classroom.



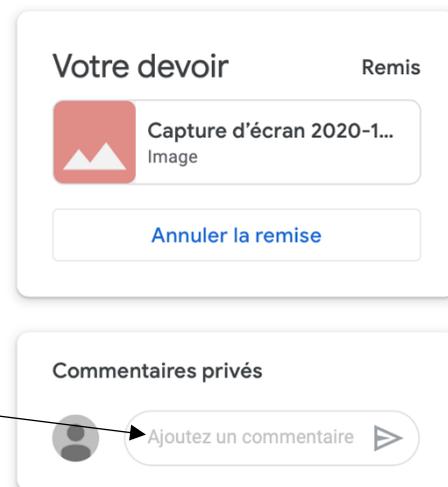
Sur ordinateur/tablette

9. Lorsque vous avez annexé toutes vos photos, elle s'affichent sur la Classroom.



10. Il ne vous reste plus qu'à cliquer sur 'Rendre le devoir' pour remettre le travail.

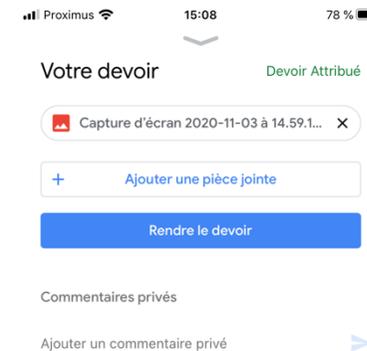
Si vous avez oublié de rendre un document, vous pouvez cliquer sur 'Annuler la remise' et ajouter les documents manquant.



Il est également possible de joindre un petit mot qui ne sera visible que par l'enseignant.

Sur Smartphone

6. Il ne vous reste plus qu'à cliquer sur 'Rendre le devoir' pour remettre le travail.



Si vous avez oublié de rendre un document, vous pouvez cliquer sur 'Annuler la remise' et ajouter les documents manquant.



Il est également possible de joindre un petit mot qui ne sera visible que par l'enseignant.

Différencier les commentaires publics et les commentaires privés

☰ Histoire - Mme Otlet



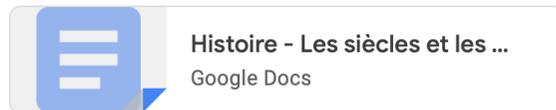
📄 Les siècles et les millénaires

O. Otlet • 13:16

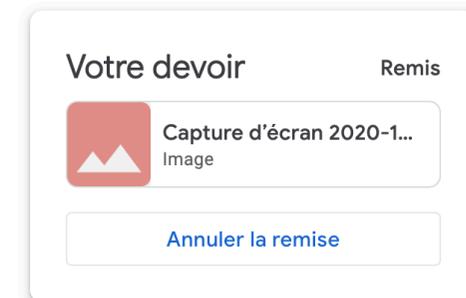
10 points

Date limite : 6 nov. 16:00

Bonjour à tous,
Ce devoir est à réaliser pour le vendredi 06 novembre, avant 16h.
Bon travail !
Mme Otlet



Lorsque vous ajoutez un commentaire dans le 'flux' ou dans une consigne, il sera visible par TOUS les membres de la classe (enseignant et élèves).



Lorsque vous ajoutez un commentaire dans cette zone située à droite d'une consigne, il sera privé (uniquement visible par vous et l'enseignant de la Classroom).

Applications pour Smartphones



Google Classroom



Gmail



Google Meet

